

【珠峰保险招聘】珠峰财险北京分公司招聘人力资源主管一名！

岗位职责：

- 1.根据分公司人力资源需求计划，组织实施招聘工作，进行人员的招聘、选拔、聘用及配置；
- 2.负责分公司员工入职、异动、离职、劳动合同、档案管理；
- 3.负责分公司社会保险与住房公积金的缴纳及管理，保障员工合法权益；
- 4.落实总公司干部管理相关规定，做好分公司干部的录用、异动管理和任职资格管理，加强干部信息的维护与管理工作；
- 5.负责具体开展分公司薪酬福利管理工作，完成日常薪酬福利的核算和发放工作；
- 6.建立并不断完善分公司绩效管理体系，制定分公司绩效管理相关规章制度，并负责组织实施分公司员工绩效管理工作。
- 7.协助部门负责人开展党建和工会活动组织工作。
- 8.制定和实施对三级机构和业务部门员工新人培训和文化培训工作。任职要求：
 - 1、第一学历为全日制本科学历，人力资源相关专业。
 - 2、人力资源工作经验3年以上，涉及薪酬、员工关系、社保和劳动诉讼等模块。

工作地点：

北京市丰台区广安路9号国投财富广场4号楼18层

联系人：左经理，zuoyang@zhufengic.com